



**Procès-verbal  
CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT  
2020-2021**

**ÉCOLE HAMELIN**

**Conseil d'établissement tenu le 1<sup>er</sup> décembre 2020 à 18 h 30  
En ligne avec Teams**

**ÉTAIENTS PRÉSENTS**

- 1) Joëlle Vermette, enseignante
- 2) Patricia Godbout, enseignante
- 3) Maxime Audet, enseignant
- 4) Stéphanie Pruneau, secrétaire
- 5) Andrée Anne Côté, parent
- 6) Lucie Roy, parent
- 7) Christine Vigneault, parent
- 8) Véronique Parenteau, parent substitut
- 9) Marie-Josée Langlois, directrice

**ÉTAIENTS ABSENTS**

- 1) Mélanie Joëlle Kolly
- 2) Monique Thibault

**1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE ET VÉRIFICATION DU QUORUM**

La direction souhaite la bienvenue aux membres du conseil d'établissement à 18h38.

**2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**Résolution # 1- CE 01-12-2020**

Il est proposé par Patricia Godbout et résolu :

QUE l'ordre du jour de la première réunion ordinaire soit adopté avec l'ajout du point suivant.

- Système d'émulation des billets Wow.

➤ **ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.**



## Procès-verbal CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT 2020-2021

### 3. ADOPTION DU PROCÈS VERBAL DE LA RENCONTRE DU 13 octobre 2020

#### Résolution # 2- CE 01-12-2020

Il est proposé par Andréanne Côté et résolu :

QUE le procès-verbal du 13 octobre dernier soit adopté tel que présenté:

➤ ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

### 4. SUIVI AU PROCÈS VERBAL

4.1 Membre de la communauté;

Monique a accepté de faire partie du conseil d'établissement. Karine ayant quitté c'est Patricia qui participera aux rencontres du conseil d'établissement.

4.2 Questions et commentaires en lien avec le cahier remis;

Marie-Josée nous parle du cahier remis à la dernière rencontre. Elle demande s'il y avait des questions ou des commentaires.

4.3 Dépôt des règles de régies internes;

Le document présenté à la dernière rencontre a été mis à jour.

4.4 Campagne de financement

La campagne de financement « vente de pains » a été mise sur la glace compte tenu de la situation en zone rouge.

### 5. QUESTIONS ET INTERVENTIONS DU PUBLIC

Aucun public.

### 6. ÉVALUATION PARTIELLE DU PLAN D'ACTION EN LIEN AVEC LE PROJET ÉDUCATIF

La direction nous présente et nous explique le plan d'action en lien avec le projet éducatif. Elle nous parle des valeurs relevées et des interventions précoces auprès des élèves et le milieu de vie à l'école qui est offert aux élèves.

Les données mettent en évidence qu'avec les petites cohortes ce n'est pas évident et ce n'est pas significatif dans les résultats.

Nous avons fait l'ajout de 30 min par semaine par groupe en éducation physique et le local de psychomotricité est partagé entre les petits, prématernelle 4 ans, maternelle 5 ans et 1<sup>re</sup> année. Chaque groupe a leur semaine.

Les dernières années, un sondage a été fait afin de savoir si les enfants se sentent en sécurité à l'école. Le plan de lutte et à la violence a été revu aussi.



## Procès-verbal CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT 2020-2021

### 7. BUDGET ANNUEL ET REDDITION DE COMPTES

La direction nous présente, explique le budget annuel et la reddition de comptes. Elle nous explique toute la répartition des \$ qui a été mis dans chacun des postes budgétaires.

Elle nous fait aussi mention de la répartition du Fond 5 (fond des parents).

#### **Résolution # 3- CE 01-12-2020**

Il est proposé par Patricia Godbout et résolu :

QUE le budget annuel et la reddition de compte soient adoptés tels que présentés.

➤ ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

### 8. GRILLE-MATIÈRES - TEMPS ALLOUÉ À CHAQUE MATIÈRE

Marie-Josée nous présente la grille-matières qui détermine le temps alloué à chaque matière. Il y a plus de temps prévu en éducation physique compte tenu que nous sommes une école santé globale.

#### **Résolution # 4- CE 01-12-2020**

Il est PROPOSÉ par Joëlle et résolu :

QUE la grille-matières soit adoptée telle que présentée.

➤ ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

### 9. SERVICE DE GARDE

La direction nous parle du déficit relié au service de garde. Depuis plusieurs années il y a un déficit au service de garde. Dont l'année dernière il était de 8 000\$ et cette année nous aurons probablement un déficit de 12 000\$. Nous devons absorber le déficit tous les ans. Beaucoup de choses expliquent ceci entre autres, les enfants qui viennent une semaine sur deux sont considérés comme régulier au service de garde, mais le parent paie seulement 1 semaine. Nous devons prendre une décision pour ce qui est du service de garde. Soit que nous fermons le service de garde ou nous proposons d'en ouvrir un à l'externe. Marie-Josée nous propose de faire un sondage afin de connaître ce qui ne fonctionne pas dans notre service de garde.



## Procès-verbal CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT 2020-2021

### 10. PHOTO SCOLAIRE

Lucie nous parle de la photo scolaire. Ça n'a vraiment pas été un franc succès. Les photos individuelles et les photos de groupe n'étaient pas bien adéquates.

Tous les membres du conseil sont en accord à ce que ce ne soit pas la même personne qui soit prise pour la photo scolaire 2021-2022. On propose Les Fées Mères pour la prise de photo. Stéphanie s'occupera de vérifier les disponibilités.

#### **Résolution # 5- CE 01-12-2020**

Il est PROPOSÉ par Christine et résolu :

QUE la personne pour la photo scolaire soit Les Fées Mères pour l'année scolaire 2021-2022.

➤ ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

### 11. ACTIVITÉS DES ÉLÈVES

**11.1 Sortie gratuite au Musée 1<sup>re</sup>-2<sup>e</sup>-3<sup>e</sup> le 17 mai 2021 de 8h30 à 14h45.**

#### **Résolution # 6- CE 01-12-2020**

Joëlle nous fait mention d'une sortie qu'elle souhaite faire avec la classe de 1<sup>re</sup> année le 17 mai prochain. Caroline et Joëlle souhaitent aller visiter le Musée, cette sortie serait gratuite pour tous les élèves et serait pris dans le budget sorties culturelles. 😊 Toutes les mesures sanitaires sont bien prises par le Musée.

Il est proposé par Joëlle et résolu :

QUE l'activité Musée soit adoptée telle que présentée.

- Les élèves se déplaceront en autobus.
- Ils partiront à 8h30 heure et reviendront à 14h45.
- Ils dîneront sur place et devront apporter un lunch froid.
- L'activité sera gratuite pour tous les participants.

➤ ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.



## Procès-verbal CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT 2020-2021

### 12. POINTS D'INFORMATION

a. Présidence

Aucune information.

b. OPP

Aucune information.

c. Comité de parents

Aucune information.

d. Personnel

Joëlle nous mentionne que nous avons gagné un montant de 700\$ avec la caisse populaire pour faire notre classe extérieure. Elle nous dit que nous devons faire 3 soumissions pour la classe extérieure. Elle a vérifié auprès d'un entrepreneur afin de connaître les coûts approximatifs et pour les matériaux, la dalle de ciment, toit en tôle, main d'œuvre, tableau noir 16 547\$ par Michel Gauthier. Le mobilier n'est pas inclus. Andréanne demande la grandeur si nous avons fait des demandes de prix pour plusieurs grandeurs.

Joëlle demande l'avis des parents pour les journées du 17-18 décembre. Elle aimerait faire une recette d'un gâteau dans une tasse fait au four micro-ondes. Chaque enseignant enseignera à distance à certaines familles et feront certaines activités.

Patricia nous dit qu'il y avait une activité prévue pour Noël et elle demande s'il y aurait des sous d'alloué pour Noël. Un montant de 200\$ par fête a été adopté au dernier CÉ.

e. Direction

Aucune information.

f. Communauté

Étant donné la zone rouge toutes les activités sont sur la glace à la municipalité et au club optimiste.

### 13. QUESTIONS SUPPLÉMENTAIRES DU PUBLIC

Aucune question.

### 14. VARIA

14.1 Billet Wow : Marie-Josée nous dit qu'il y avait une boîte à surprise pour les enfants. Normalement, il y a une activité que les élèves font quand ils gagnent pour l'activité Wow. Étant donné la pandémie ce n'est pas possible cette année de faire des activités. Patricia propose d'acheter des livres pour les récompenser de leurs efforts lors du tirage. Deux élèves par classe sont tirés. Ça équivaut à 12 livres par tirage. Il y a un montant demandé au CÉ pour ce petit projet.



## Procès-verbal CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT 2020-2021

### Résolution # 7- CE 01-12-2020

Il est PROPOSÉ par Patricia et résolu :

QU'UNE douzaine de livres soient achetés pour les gagnants du tirage des billets Wow.

➤ ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

### **15. DATE DE LA PROCHAINE RENCONTRE**

La prochaine rencontre du CÉ se déroulera le 16 février à 18h30 sur Teams.

### **16. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

#### Résolution #8 - CE 01-12-2020

Tous les sujets à l'ordre du jour ayant été traités, il est PROPOSÉ par Joëlle et résolu de lever la séance à 19h51.

➤ ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

---

Lucie Roy, présidente

---

Date

---

Marie-Josée Langlois , directrice  
Directrice

---

Date