



FICHE D'INSCRIPTION – 2021-2022  
Service de garde – École Hamelin

INFORMATION SUR L'ENFANT

STATUT DE L'ÉLÈVE : Régulier : \_\_\_\_\_ Sporadique : \_\_\_\_\_

NOM : \_\_\_\_\_ PRÉNOM : \_\_\_\_\_

SEXE : F  M  DATE DE NAISSANCE : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

En septembre 2021, votre enfant sera en : maternelle  1<sup>re</sup>  2<sup>e</sup>  3<sup>e</sup>  4<sup>e</sup>  5<sup>e</sup>  6<sup>e</sup>

L'enfant demeure avec : Père et mère  Père  Mère  Garde partagée  Autre  \_\_\_\_\_

En cas de garde partagée, chaque parent doit compléter une fiche d'inscription.

TABLEAU DE FRÉQUENTATION

Date prévue début de fréquentation : \_\_\_\_\_

C'est à partir de cette réservation que sera établie la facturation. ----->

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Matin 7h15 à 8h					
Midi 11h31 à 12h51					
Soir 15h10 à 17h15					

Pour modifier cette réservation, vous devrez remplir le formulaire prévu à cet effet.

**JOURNÉES PÉDAGOGIQUES**  «-- À titre indicatif, vous devrez inscrire votre enfant à chaque journée pédagogique.

SI FRÉQUENTATION LE MATIN, HEURE APPROXIMATIVE D'ARRIVÉE PRÉVUE : \_\_\_\_\_

SI FRÉQUENTATION LE SOIR, HEURE APPROXIMATIVE DE DÉPART PRÉVUE : \_\_\_\_\_

INFORMATION SUR LES PARENTS

MÈRE ou tuteur :

NOM : \_\_\_\_\_ PRÉNOM : \_\_\_\_\_

ADRESSE : \_\_\_\_\_ CODE POSTAL : \_\_\_\_\_

TÉL. : \_\_\_\_\_ TÉL. AU TRAVAIL : \_\_\_\_\_ CELL. : \_\_\_\_\_ PAG. : \_\_\_\_\_

NUMÉRO D'ASSURANCE SOCIALE : \_\_\_\_\_ (indispensable pour fin d'impôt)

\*Courriel \_\_\_\_\_

PÈRE ou tuteur :

NOM : \_\_\_\_\_ PRÉNOM : \_\_\_\_\_

ADRESSE : \_\_\_\_\_ CODE POSTAL : \_\_\_\_\_

TÉL. : \_\_\_\_\_ TÉL. AU TRAVAIL : \_\_\_\_\_ CELL. : \_\_\_\_\_ PAG. : \_\_\_\_\_

NUMÉRO D'ASSURANCE SOCIALE : \_\_\_\_\_ (indispensable pour fin d'impôt)

\*Courriel \_\_\_\_\_

\*En inscrivant votre courriel, vous acceptez de recevoir les états de compte, les invitations aux journées pédagogiques et toutes les informations concernant le service de garde.

**IMPORTANT : REMPLIR LE VERSO**

## FICHE MÉDICALE

Maladies ou conditions particulières : \_\_\_\_\_

Conditions restrictives pour les activités physiques : \_\_\_\_\_

Allergies (type) : \_\_\_\_\_

Prend-il des médicaments régulièrement ? NON  OUI  si oui, précisez : \_\_\_\_\_

### AUTORISATION

J'autorise le service de garde à superviser l'administration d'un médicament que j'aurai fourni avec la posologie. OUI  NON

J'autorise le personnel du service de garde à prendre les mesures nécessaires pour faire soigner mon enfant (transport à l'urgence, à un centre hospitalier ou un appel à un médecin, etc.) en cas d'urgence. OUI  NON

J'autorise que mon enfant participe à toutes les sorties. OUI  NON

J'autorise que mon enfant soit photographié ou filmé. OUI  NON

### PERSONNE(S) À CONTACTER EN CAS D'URGENCE (AUTRES QUE LES PARENTS)

NOM : \_\_\_\_\_ TÉL. (rés.) : \_\_\_\_\_

Lien de parenté : \_\_\_\_\_ TÉL. (autre) : \_\_\_\_\_

NOM : \_\_\_\_\_ TÉL. (rés.) : \_\_\_\_\_

Lien de parenté : \_\_\_\_\_ TÉL. (autre) : \_\_\_\_\_

### PERSONNE(S) AUTORISÉE(S) À VENIR CHERCHER L'ENFANT (AUTRES QUE LES PARENTS)

NOM : \_\_\_\_\_ TÉL. (rés.) : \_\_\_\_\_

Lien de parenté : \_\_\_\_\_ TÉL. (autre) : \_\_\_\_\_

NOM : \_\_\_\_\_ TÉL. (rés.) : \_\_\_\_\_

Lien de parenté : \_\_\_\_\_ TÉL. (autre) : \_\_\_\_\_

Avez-vous d'autres renseignements que vous jugez pertinents de nous fournir concernant votre enfant ?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

## Comment compléter la fiche d'inscription

**Garde partagée, remplir une fiche d'inscription par parent.**

**Élève sporadique** : *C'est un élève qui vient au service de garde de façon irrégulière. C'est aussi un enfant qui fréquente le service de garde seulement aux journées pédagogiques (journées où il n'y a pas d'école).*

### **Si votre enfant se trouve dans cette situation**

- Veuillez cocher SPORADIQUE au haut de la feuille.
- Remplir les informations personnelles (sauf la date prévue de fréquentation).
- Mettre un crochet si votre enfant sera présent lors des journées pédagogiques (ne pas remplir le tableau).
- Veuillez bien remplir le verso de la feuille.
- Ajoutez votre signature et la date au bas du verso.

Pour les coûts, voir tableau synthèse (Annexe 1) dans règles de fonctionnement.

**Élève régulier** : *C'est un élève qui fréquente le service de garde de 3 à 5 jours par semaine. Il est présent au moins deux périodes par jour (matin, midi, soir).*

### **Si votre enfant se trouve dans cette situation**

- Veuillez cocher RÉGULIER au haut de la feuille.
- Remplir les informations personnelles.
- Inscrire la date où votre enfant commencera à fréquenter le service de garde.
- Remplir le tableau de fréquentation. Cochez les périodes où votre enfant sera présent au service de garde. Soyez le plus juste possible, car nous ajustons notre personnel avec ce tableau. Bien vérifier les heures d'ouverture et de fermeture du service de garde. Pour tout changement en cours d'année, vous devez en avvertir le service de garde le plus tôt possible.
- Cochez si votre enfant fréquentera les journées pédagogiques (*journées où il n'y a pas d'école*).
- Inscrire l'heure d'arrivée et de départ prévue (cela est utile pour ajuster les horaires du personnel, car plus il y a d'enfants plus il y a d'éducatrices).
- Veuillez bien remplir le verso de la feuille.
- Ajoutez votre signature et la date au bas du verso.

*Il est important de remplir une feuille par enfant et de bien remplir toutes les sections de la feuille. Si une urgence survient, l'éducatrice en place doit pouvoir retrouver les informations de votre enfant et être en mesure de vous contacter rapidement et facilement. Il est important de maintenir vos coordonnées à jour en tout temps.*

Merci de votre collaboration!

Chantal Perreault  
Technicienne des services de garde Masson et Hamelin  
819-839-2930 poste 10720