

**Procès-verbal  
CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT  
2020-2021**

**ÉCOLE HAMELIN**

**Conseil d'établissement tenu le 1<sup>er</sup> décembre 2020 à 18 h 30  
En ligne avec Teams**

**ÉTAIENTS PRÉSENTS**

- 1) Joëlle Vermette, enseignante
- 2) Patricia Godbout, enseignante
- 3) Maxime Audet, enseignant
- 4) Stéphanie Pruneau, secrétaire
- 5) Andrée Anne Côté, parent
- 6) Lucie Roy, parent
- 7) Christine Vigneault, parent
- 8) Véronique Parenteau, parent substitut
- 9) Marie-Josée Langlois, directrice

**ÉTAIENTS ABSENTS**

- 1) Mélanie Joëlle Kolly
- 2) Monique Thibault

**1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE ET VÉRIFICATION DU QUORUM**

La direction souhaite la bienvenue aux membres du conseil d'établissement à 18h38.

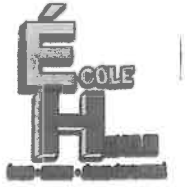
**2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**Résolution # 1- CE 01-12-2020**

Il est proposé par Patricia Godbout et résolu QUE l'ordre du jour de la 2<sup>e</sup> réunion ordinaire soit adopté avec l'ajout du point suivant.

- Système d'émulation des billets Wow.

➤ **ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.**



## Procès-verbal CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT 2020-2021

### 3. ADOPTION DU PROCÈS VERBAL DE LA RENCONTRE DU 13 octobre 2020

#### Résolution # 2- CE 01-12-2020

Il est proposé par Andréanne Côté et résolu QUE le procès-verbal du 13 octobre dernier soit adopté tel que présenté:

➤ ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

### 4. SUIVI AU PROCÈS VERBAL

#### 4.1 Membre de la communauté

Monique a accepté de faire partie du conseil d'établissement. Karine ayant quitté, c'est Patricia qui participera aux rencontres du conseil d'établissement.

#### 4.2 Questions et commentaires en lien avec le cahier remis

Marie-Josée nous parle du cahier remis à la dernière rencontre. Elle demande s'il y avait des questions ou des commentaires.

#### 4.3 Dépôt des règles de régies internes

Le document présenté à la dernière rencontre a été mis à jour avec les modifications proposées.

#### 4.4 Campagne de financement

La campagne de financement « vente de pains » a été mise sur la glace compte tenu de la situation pandémie et de la zone rouge.

### 5. QUESTIONS ET INTERVENTIONS DU PUBLIC

Aucun public.

### 6. ÉVALUATION PARTIELLE DU PLAN D'ACTION EN LIEN AVEC LE PROJET ÉDUCATIF

La direction nous présente les résultats partiels en lien avec les objectifs du projet éducatif. Les données mettent en évidence qu'avec les petites cohortes ce n'est pas évident de faire des statistiques et de suivre les résultats.

### 7. BUDGET ANNUEL ET REDDITION DE COMPTES

La direction nous présente, explique le budget annuel et la reddition de comptes. Elle nous explique toute la répartition des sommes qui ont été distribuées dans chacun des postes budgétaires.

#### Résolution # 3- CE 01-12-2020

Il est proposé par Patricia Godbout et résolu QUE le budget annuel et la reddition de compte soient adoptés tels que présentés.

➤ ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.



## Procès-verbal CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT 2020-2021

### 8. GRILLE-MATIÈRES - TEMPS ALLOUÉ À CHAQUE MATIÈRE

Marie-Josée nous présente la grille-matières qui détermine le temps alloué à chaque matière et qui respecte les encadrements ministériels. Il y a plus de temps prévu en éducation physique compte tenu que nous sommes une école santé globale.

#### Résolution # 4- CE 01-12-2020

Il est PROPOSÉ par Joëlle et résolu QUE la grille-matières soit adoptée telle que présentée.

➤ ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

### 9. SERVICE DE GARDE

La direction nous parle du déficit relié au service de garde. Depuis plusieurs années il y a un déficit au service de garde. L'année dernière, il était de 8 000\$ et cette année nous aurons probablement un déficit de 12 000\$. Nous devons absorber un déficit tous les ans. Beaucoup de choses expliquent ceci. Entre autres, les enfants qui viennent une semaine sur deux sont considérés comme régulier au service de garde, mais le parent paie seulement 1 semaine. Nous devons prendre une décision éventuellement pour ce qui est du service de garde. Il faudra regarder différentes solutions. Marie-Josée nous propose de faire un sondage afin de mieux comprendre la situation.

### 10. PHOTO SCOLAIRE

Lucie nous parle de la photo scolaire. Ça n'a vraiment pas été un franc succès. Les photos individuelles et les photos de groupe n'étaient pas très adéquates.

Tous les membres du conseil sont en accord à ce que ce ne soit pas la même personne qui fasse la photo scolaire 2021-2022. On propose Les Fées Mères pour la prise de photo. Stéphanie s'occupera de vérifier les disponibilités.

#### Résolution # 5- CE 01-12-2020

Il est PROPOSÉ par Christine et résolu QUE la personne pour la photo scolaire soit Les Fées Mères pour l'année scolaire 2021-2022.

➤ ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

### 11. ACTIVITÉS DES ÉLÈVES

11.1 Sortie gratuite au Musée 1<sup>re</sup>-2<sup>e</sup>-3<sup>e</sup> le 17 mai 2021 de 8h30 à 14h45

Joëlle nous explique la sortie prévue avec les 1<sup>re</sup>, 2<sup>e</sup>, 3<sup>e</sup> le 17 mai prochain.

Caroline et Joëlle souhaitent aller visiter le Musée, cette sortie serait payée



## Procès-verbal CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT 2020-2021

dans le budget sorties culturelles. 🌐 Toutes les mesures sanitaires sont prévues par le Musée.

### Résolution # 6- CE 01-12-2020

Il est proposé par Joëlle et résolu QUE l'activité Musée soit adoptée telle que présentée.

- Les élèves se déplaceront en autobus.
- Ils partiront à 8h30 heure et reviendront à 14h45.
- Ils dîneront sur place et devront apporter un lunch froid.
- L'activité sera gratuite pour tous les participants.

➤ ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

### 12. POINTS D'INFORMATION

a. Présidence

Aucune information.

b. OPP

Aucune information.

c. Comité de parents

Aucune information.

d. Personnel

Joëlle nous mentionne que nous avons obtenu un montant de 700\$ avec la caisse populaire pour faire notre classe extérieure. Elle a vérifié auprès d'un entrepreneur afin de connaître les coûts approximatifs: 16 547\$. Le mobilier n'est pas inclus.

Joëlle demande aussi l'avis des parents pour les journées du 17-18 décembre. Elle aimerait faire une recette d'un gâteau dans une tasse fait au four micro-ondes. Chaque enseignant enseignera à distance à certaines familles et feront certaines activités.

Patricia nous dit qu'il y avait une activité prévue pour Noël et elle demande s'il y aurait des sous d'alloué pour Noël. Un montant de 200\$ par fête a été adopté au dernier CÉ.

e. Direction

Aucune information.



**Procès-verbal**  
**CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**  
**2020-2021**

f. Communauté

Étant donné la zone rouge toutes les activités sont sur la glace à la municipalité et au club optimiste.

**13. QUESTIONS SUPPLÉMENTAIRES DU PUBLIC**

Aucune question.

**14. VARIA**

**14.1 Billet Wow**

Normalement, les enfants qui ont des billets Wow participent au tirage qui donnent droit à une activité avec elle. Étant donné la pandémie ce n'est pas possible cette année de faire ces activités. Patricia propose donc d'acheter des livres pour les récompenser de leurs efforts lors du tirage. Deux élèves par classe sont tirés. Ça équivaut à 12 livres par tirage. Il y a un montant demandé au CÉ pour ce petit projet.

**Résolution # 7- CE 01-12-2020**

Il est PROPOSÉ par Patricia et résolu QU'UNE douzaine de livres soient achetés pour les gagnants du tirage des billets Wow.

➤ ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

**15. DATE DE LA PROCHAINE RENCONTRE**

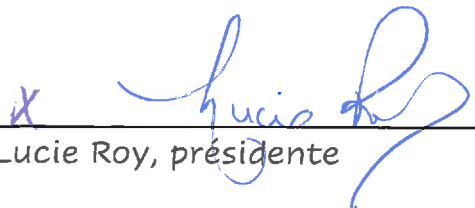
La prochaine rencontre du CÉ se déroulera le 16 février à 18h30 sur Teams.

**16. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

**Résolution #8 - CE 01-12-2020**

Tous les sujets à l'ordre du jour ayant été traités, il est PROPOSÉ par Joëlle et résolu de lever la séance à 19h51.

➤ ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

  
\_\_\_\_\_  
Lucie Roy, présidente

20 *Jan* 2021  
\_\_\_\_\_  
Date

\_\_\_\_\_  
Marie-Josée Langlois, directrice

\_\_\_\_\_  
Date

