**ÉCOLE HAMELIN**

**Conseil d’établissement tenu le 8 février à 18 h 30**

**Par Teams**

**ÉTAIENTS PRÉSENTS**

1. Joëlle Vermette, enseignante
2. Patricia Godbout, enseignante
3. Caroline Richer, enseignante
4. Emmanuelle Cloutier, enseignante
5. Micheline Proulx, Éducatrice en service de garde
6. Andrée Anne Côté, parent
7. Marie-Christine Bernier, parent
8. Kevin Turcotte, parent
9. Philippe Mailhot, parent
10. Christine Vigneault, parent
11. Véronique Parenteau, parent substitut
12. Jacques Rainville, Membre de la communauté (Club Optimiste)
13. Lucie Querry, directrice
14. Johannik Jannelle, public
15. **OUVERTURE DE L’ASSEMBLÉE ET VÉRIFICATION DU QUORUM**

La direction souhaite la bienvenue aux membres du conseil d’établissement à 18h36.

1. **LECTURE ET ADOPTION DE L’ORDRE DU JOUR**

#### Résolution # 1- CE 08-02-2022

Il est proposé par Andrée-Anne Côté et résolu :

QUE l’ordre du jour de la troisième réunion ordinaire soit adopté avec les modifications proposées.

* ADOPTÉE À L’UNANIMITÉ.

1. **ADOPTION DU PROCÈS VERBAL DE LA RENCONTRE DU 30 novembre 2021**

#### Résolution # 2- CE 08-02-2022

Il est proposé par Caroline et résolu :

QUE le procès-verbal du 30 novembre dernier soit adopté tel que présenté:

* ADOPTÉE À L’UNANIMITÉ.

1. **SUIVI AU PROCÈS VERBAL**

Aucun suivi.

1. **ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RENCONTRE EXTRAORDINAIRE DU 21 DÉCEMBRE 2021**

#### Résolution # 3- CE 08-02-2022

Il est proposé par Philippe et résolu :

QUE le procès-verbal de la rencontre extraordinaire du 21 décembre dernier soit adopté tel que présenté:

* ADOPTÉE À L’UNANIMITÉ.

1. **SUIVI AU PROCÈS-VERBAL**

Aucun suivi

1. **QUESTIONS ET INTERVENTIONS DU PUBLIC**

#### Aucune question

1. **GRILLE-MATIÈRES 2022-2023**

#### Résolution # 4- CE 08-02-2022

La direction nous présente la grille-matières 2022-2023.

Il est proposé par Kevin et résolu :

QUE la grille-matières 2022-2023 soit adoptée telle que présentée:

* ADOPTÉE À L’UNANIMITÉ.

1. **PLANIFICATION ÉDUCATION À LA SEXUALITÉ**

#### Résolution # 5- CE 08-02-2022

La direction nous présente la planification de l’éducation à la sexualité pour l’année scolaire 2022-2023.

Il est proposé par Andrée-Anne et résolu :

QUE la planification de l’éducation à la sexualité soit adoptée telle que présentée:

* ADOPTÉE À L’UNANIMITÉ.

1. **MONTANTS REÇUS POUR LES MESURES PROTÉGÉES AU BUDGET**

Ce point sera reporté prochainement. Nous allons devoir faire une rencontre extraordinaire pour adopter le document sur les montants reçus pour les mesures protégées.

1. **RÈGLES DE FONCTIONNEMENT DU SERVICE DE GARDE**

#### Résolution # 6- CE 08-02-2022

La direction nous présente les règles de fonctionnement du service de garde.

Il est proposé par Marie-Christine et résolu :

QUE le document sur les règles de fonctionnement du service de garde soit adopté tel que présenté ou avec les modifications suivantes:

* ADOPTÉ À L’UNANIMITÉ.

1. **PLAN DE LUTTE À LA VIOLENCE ET À L’INTIMIDATION.**

#### Résolution # 7- CE 08-02-2022

La direction nous présente le plan de lutte à la violence et à l’intimidation.

Il est proposé par Patricia et résolu :

QUE le plan de lutte à la violence et à l’intimidation soit adopté tel que présenté:

* ADOPTÉ À L’UNANIMITÉ.

1. **RÈGLES DE CONDUITE DES ÉLÈVES**

#### Résolution # 8- CE 08-02-2022

Patricia nous présente les règles de conduite et le code de vie qui sont sur le site internet de l’école et qui sont appliquées par tous les intervenants.

1. **BESOINS EN INVESTISSEMENTS**

**14.1 Biens, services**

Aucun nouveau point

**14.2 Amélioration et transformations**

Aucun nouveau point

1. **DISPOSITION DE BIENS**

Aucun nouveau point

1. **ACTIVITÉS DES ÉLÈVES**

Activité 1 : Glissade à Gleason

#### Résolution # 9- CE 08-02-2022

#### Il est PROPOSÉ par Andrée-Anne et résolu QUE l’activité de Glissade au Mont Gleason se tienne le 9 mars 2022, impliquant que :

- Les élèves se déplaceront en autobus. Coût de l’autobus : 1095,98$, donc 11$ par enfant.

- Ils partiront à 8h30 et reviendront avant 15h.

- Ils dineront sur place et devront apporter un lunch froid.

- Coût par enfant pour la glissade: 8,75$

- Total par enfant : 20$

- L’école assume la moitié des coûts de la sortie, soit 10$ par enfant.

* ADOPTÉ À L’UNANIMITÉ

1. **CAMPAGNE DE FINANCEMENT**

Aucun point

1. **POINTS D’INFORMATION**

**18.1 Présidence**

Aucun point

**18.2 OPP**

Aucun point

**18.3 Comité de parents**

Kevin explique le programme de protection de l’élève qui est en cours de réalisation et qui a été présenté lors du conseil de parents.

**18.4 Personnel**

Semaine de persévérance scolaire du 14 au 18 février, nous ferons une journée pyjama, un déjeuner gaufres et un après-midi film.

Journée blanche le vendredi 25 février. Les enfants choisiront leur activité extérieure : raquette, patin, hockey, glissade.

Semaine des maths (en mars): nous ferons des jeux, des ateliers et des compétitions afin de favoriser le plaisir dans les mathématiques.

**18.5 Direction**

Aucun point

**18.6 Club Optimiste**

Caroline va faire le lien avec M. Rainville pour prévoir la distribution des cadeaux pour les élèves.

1. **QUESTIONS SUPPLÉMENTAIRES DU PUBLIC**

Aucune question.

1. **VARIA**

**20.1 Classe extérieure**

Joëlle explique les soumissions pour les classes extérieures. Les parents expriment leurs idées. Il est souligné que le bois plus rustique aura une meilleure durée de vie et qu’il serait vraiment intéressant d’encourager un parent d’élève.

**20.2 Sécurité cour d’école**

Kevin exprime ses inquiétudes concernant la glace qui se forme régulièrement sur la cour. Le personnel explique le fonctionnement sur la cour et le souci réel de s’assurer de la sécurité des enfants. Lucie partage les discussions qu’elle a eu avec les autres directions d’école à ce sujet.

1. **DATE DE LA PROCHAINE RENCONTRE**

La prochaine rencontre aura lieu le 26 avril à 18h30.

1. **LEVÉE DE L’ASSEMBLÉE**

#### Résolution # 9- CE 01-12-2021

#### Tous les sujets à l’ordre du jour ayant été traités, il est PROPOSÉ par Patricia et résolu de lever la séance à 19h56.

* ADOPTÉ À L’UNANIMITÉ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kevin Turcotte, président Date

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lucie Querry, directrice Date

\*\* S.V.P, faire signer le dernier PV si adopté au président et à la direction. 😊