**ÉCOLE HAMELIN**

**Conseil d’établissement tenu le 12 octobre 2021 à 18 h 30**

**à la cafétéria de l’école Hamelin.**

**ÉTAIENTS PRÉSENTS**

1. Lucie Querry, directrice
2. Kevin Turcotte, parent et président
3. Joëlle Vermette, enseignante
4. Patricia Godbout, enseignante
5. Caroline Richer, enseignante
6. Emmanuelle Cloutier, enseignante
7. Micheline Proulx, Éducatrice en service de garde
8. Andrée-Anne Côté, parent
9. Philippe Mailhot, parent
10. Christine Vigneault, parent
11. Marie-Christine Bernier, parent
12. Johannik Jannelle, public
13. **OUVERTURE DE L’ASSEMBLÉE ET VÉRIFICATION DU QUORUM**

La direction souhaite la bienvenue aux membres du conseil d’établissement à 18 :30.

1. **LECTURE ET ADOPTION DE L’ORDRE DU JOUR**

#### Résolution # 1- CE 12-10-2021

Il est proposé par Philippe Mailhot et résolu :

QUE l’ordre du jour de la première réunion ordinaire soit adopté tel que présenté.

* ADOPTÉE À L’UNANIMITÉ.

1. **ADOPTION DU PROCÈS VERBAL DE LA RENCONTRE DU 15 juin 2021**

#### Résolution # 2- CE 12-10-2021

Il est proposé par Patricia Godbout et résolu :

QUE le procès-verbal du 15 juin dernier soit adopté tel que présenté:

* ADOPTÉE À L’UNANIMITÉ.

1. **SUIVI AU PROCÈS VERBAL 2020-2021**

#### 4.1 Frais de surveillance du midi.

Pour l’instant, les frais de diner sont de 4$ pour les dineurs occasionnels, malgré le fait que les parents avaient reçu l’information de frais à 3,44$. Une erreur de communication entre les différents intervenants CSS et écoles. Une facture sera envoyée aux parents concernés. Des discussions sont toujours en cours entre les parents et le Centre de Services pour en arriver à une entente.

4.2 Campagne du pain

Kevin se propose pour entrer en contact avec la Boulangerie St-Méthode pour obtenir les documents de la campagne de financement. Plusieurs parents se proposent pour aider à la préparation des bons de commandes, pour les comptabiliser et pour la distribution.

1. **QUESTIONS ET INTERVENTIONS DU PUBLIC**

#### x

1. **FONCTIONS ET POUVOIRS DU CONSEIL D’ÉTABLISSEMENT**

La direction et le président nous présentent et nous expliquent le document sur les fonctions et pouvoirs du conseil d’établissement.

1. **DÉNONCIATION D’INTÉRÊTS**

Tous les membres du conseil d’établissement remplissent le formulaire de dénonciation d’intérêts.

1. **CHOIX DES MEMBRES DE LA COMMUNAUTÉ**

Une discussion se fait entendre pour nommer un membre de la communauté comme membre du conseil d’établissement. Caroline propose de contacter le Club Optimiste.

#### Il est PROPOSÉ par Caroline Richer et résolu :

#### QUE nous allons contacter les personnes suivantes pour faire partie du Conseil d’établissement, en tant que membres de la communauté, en suivant l’ordre suivant et pour un maximum de 2 personnes :

* Membre du Club Optimiste
* Colette Ballairgeon
* Karine Réhaume
* Nicole Gagnon

1. **RÈGLES DE RÉGIE INTERNE**

Lucie présente le document sur les règles de régie interne.

#### Résolution # 3- CE 12-10-2021

#### Il est PROPOSÉ par Christine Vigneault et résolu :

#### QUE les règles de régie interne soient adoptées avec les modifications suivantes :

#### Toutes les rencontres se feront en personne, à l’heure prévue, sauf en cas de tempête ou de force majeure. Dans ce cas, la direction nous informera au plus tard à 12h le jour de la rencontre.

#### Pour des réunions urgentes ou extraordinaires, il sera privilégié de les faire par Teams.

* ADOPTÉ À L’UNANIMITÉ

1. **ACTIVITÉS DES ÉLÈVES**

**X**

1. **POINTS D’INFORMATION**
   1. Présidence

Discussion autour de la fête d’Halloween. Marie-Christine se charge d’acheter des bonbons pour les élèves. Nous ferons une promenade costumée dans le village. Johannik et Philippe se proposent pour prendre des photos des élèves.

* 1. OPP

x

* 1. Comité de parents

x

* 1. Personnel

Joëlle parle de l’émission « Jeu du Calamar » qui suscite des discussions à l’école. Lucie indique qu’elle enverra un courriel aux parents pour les sensibiliser à cette émission.

* 1. Direction

x

* 1. Communauté

x

1. **QUESTIONS SUPPLÉMENTAIRES DU PUBLIC**

x

1. **VARIA**
   1. **Carré de sable**

Lucie explique le projet de carré de sable. Sylvain veut apporter un côté pédagogique à la construction. Lucie va attendre de voir combien ça pourrait couter et va revenir avec le budget pour la prochaine rencontre.

* 1. **Budget fête**

#### Il est PROPOSÉ par Emmanuelle et résolu :

#### QU’un budget de 250$ soit attribué pour chaque fête de l’année.

* ADOPTÉ À L’UNANIMITÉ
  1. **Budget ustensiles cafétéria**

Les élèves utiliseront les cuillères en métal de l’école.

1. **DATE DE LA PROCHAINE RENCONTRE**

La prochaine rencontre du CÉ se déroulera le 30 novembre 18h30 sur Teams ou en présentiel.

1. **LEVÉE DE L’ASSEMBLÉE**

#### Résolution # X- CE 12-10-2021

#### Tous les sujets à l’ordre du jour ayant été traités, il est PROPOSÉ par Philippe Mailhot et résolu de lever la séance à 20h05.

* ADOPTÉ À L’UNANIMITÉ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kevin Turcotte, président Date

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lucie Querry, directrice Date