Procès-verbal
CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
2025-2026

ÉCOLE HAMELIN
Conseil d'établissement tenu le 3 février 2026 à 18 h 00

ÉTAIENT PRÉSENTS

1) Caroline Richer, enseignante
2) Stéphanie Dumas, enseignante
3) Janice Breault, personnel de soutien
4) Patricia Godbout, parent
5) Caroline Champagne, parent
6) Laurence Longpré, parent
7) Véronique Rodier, parent
8) Christine Vigneault, parent
9) Andrée-Anne Côté, parent
10) Élise Huard-Bégin, directrice

ÉTAIENT ABSENTS

1) Isabelle Labonté, parent

1. **MOT DE BIENVENUE, OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE ET VÉRIFICATION DU QUORUM**
   La direction souhaite la bienvenue aux membres du conseil d'établissement à 18 h 12.

2. **NOMINATION D'UN SECRÉTAIRE**
   Résolution # 1- CE 03-02-2026
   Il est proposé par Caroline Champagne QUE Patricia Godbout sera la secrétaire de la rencontre.

   - ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

3. **NOMINATION D'UN GARDIEN DU TEMPS**
   Résolution # 2- CE 03-02-2026
   Il est proposé par Laurence Longpré QUE Caroline Richer sera le gardien du temps de la rencontre.

- ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

4. **LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**
   Résolution # 3- CE 03-02-2026
   Il est proposé par Christine Vigneault et résolu :

   QUE l'ordre du jour de la troisième réunion ordinaire soit adopté tel que présenté.

   - ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

5. **ADOPTION DU PROCÈS VERBAL DE LA RENCONTRE DU 25 novembre 2025**
   Résolution # 4- CE 03-02-2026
   Il est proposé par Caroline Richer et résolu QUE le procès-verbal du 25 novembre dernier soit adopté tel que présenté ou avec les modifications suivantes : Signature au prochain CÉ

   - ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

6. **SUIVI AU PROCÈS VERBAL**
   Aucun suivi

7. **QUESTION ET INTERVENTIONS DU PUBLIC**
   Aucune question.

8. **RÈGLES DE FONCTIONNEMENT**
   La direction présente les règles de fonctionnement du service de garde pour l'année scolaire 2026-2027.

   Résolution # 5- CE 03-02-2026
   Il est PROPOSÉ par Christine Vigneault et résolu QUE la présentation des règles de fonctionnement du service de garde soit adoptée telle que présentée. Le document n'est pas encore disponible. Il est en révision au centre de service.

   - ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

9. CRITÈRES DE SÉLECTION DES DIRECTIONS

Élise présente le document sur les critères de sélection des directions et demande aux membres de remplir le document selon leurs critères.

Résolution # 6- CE 03-02-2026

Il est PROPOSÉ par Andrée-Anne Côté et résolu QUE le document COPS soit adopté tel que présenté.

Voir document

- ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

10. SORTIES SCOLAIRES

Les enseignantes présentent les sorties scolaires.

- **Curling :** Le conseil d'établissement approuve la sortie au Club de curling de Danville le lundi 2 février 2026 pour la classe de 4e et 5e année avec l'enseignante Mme Patricia.

- **À la ferme :** *On demande l'approbation du conseil d'établissement pour que l'organisme Agir et Alimenter organise une sortie dans une ferme avoisinante pour une classe. Les couts seront assumés par Agir et Alimenter et le transport sera assumé par des parents. À approuver au mois d'avril avec plus de détails.*

- **Fin d'année :** *Les élèves de 4e, 5e, et 6e année iront à Montréal (Ninja Factory, Musée Pointe Acalières. Ils quitteront à 7h30 et reviendront vers 18h00. Le cout de la sortie sera de 30$ par élève.*

Résolution # 7- CE 03-02-2026

Il est PROPOSÉ par Véronique Rodier et résolu QUE les sorties scolaires soient adoptées telles que présentées.

- ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

11. ACTIVITÉ DE FINANCEMENT

Aucune activité de financement n'est prévue.

Procès-verbal
CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
2025-2026

12. POINTS D'INFORMATION

12.1 Présidence

12.2 OPP

12.3 Comité de parents

12.4 Personnel

12.5 Direction

12.6 Communauté

13. QUESTIONS SUPPLÉMENTAIRES DU PUBLIC

Aucune question.

14. VARIA

14.1 FOND 5

Le conseil d'établissement propose de prendre 10$ par élève dans le fond 5 pour payer une partie de la sortie de fin d'année pour tous les élèves.

14.2 Photo scolaire

Faire un rappel photo de finissants

Élise va la contacter pour vérifier avec elle pour un fond, faire une photo dehors, voir si elle peut déplacer la photo à la dernière minute pour la météo.

Résolution # 08- CE 03-02-2026

Il est PROPOSÉ par Christine Vigneault et résolu QUE 10 $ par élève soit pris dans le fond 5 pour payer une partie de la sortie et qu'un budget soit accordé pour mettre un 2e panier de basketball dans la cour d'école soit adoptée telle que présentée.

- ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

15. DATE DE LA PROCHAINE RENCONTRE

La prochaine rencontre du CÉ se déroulera le 7 avril.

16. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Résolution # 9- CE 03-02-2026

Tous les sujets à l'ordre du jour ayant été traités, il est PROPOSÉ par Patricia Godbout et résolu de lever la séance à 18h58.

- ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

_____ _____

Christine Vigneault, présidente Date

_____ _____

Élise Huard-Bégin, directrice Date